ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Мончегорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 **Мончегорское муниципальное унитарное предприятие «Городское благоустройство»** (ММУП «Городское благоустройство», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1065107006513, Свидетельство о государственной регистрации серия 51 №001465300 от 01.09.2006), именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице **директора Смирнова Леонида Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
	1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора по заявке Заказчика оказывать услуги по предоставлению техники и механизмов в соответствии с Прейскурантом (Приложение № 1), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать услуги Заказчику в соответствии с предварительной письменной заявкой, переданной посредством факсимильной связи по телефону 7-35-95, устной - по телефону диспетчера 3-21-77, при наличии 100 % предоплаты и при имеющейся свободной техники.

2.1.2. В случае изменения Прейскуранта на услуги транспорта и механизмов уведомить Заказчика об изменении стоимости услуг в течение 14 дней с момента его утверждения предприятием.

2.1.3. Обеспечить технику горюче-смазочными материалами в количестве, достаточном для оказания услуг по договору.

2.1.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить подачу исправной техники в течение всего периода оказания услуг на объекте, устранение неисправностей в максимально короткий срок или замену механизма, вышедшего из строя, на исправный. При всех условиях неисправность механизма не должна препятствовать нормальному производственному ритму работы на объекте более чем на два дня.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг.

2.2.2. Приостановить предоставление услуг по настоящему договору, и не принимать заявки, если на расчётный счёт Исполнителя не поступила оплата за услугу, оказанную ранее как в соответствии с данным договором, так и в соответствии с любыми другими договорами, которые действуют между Заказчиком и Исполнителем на момент поступления заявки, либо действовали ранее, но на момент поступления заявки услуга по таким договорам осталась неоплаченной.

2.2.3. Возобновить приём заявок и предоставление услуг только после того, как на расчётный счёт Исполнителя поступят деньги за услуги, названные в пункте 1.1.

2.2.4. Требовать соблюдений правил безопасности по использованию транспортных средств предприятия.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Передать заявку Исполнителю на необходимую технику и перечислить денежные средства на расчетный счет Исполнителя в 100% объеме по данной заявке за 2 (два) рабочих дня, предшествующего исполнению заявки.

2.3.2. Поручить своему представителю (работнику) ставить отметку в путевом листе и талоне к путевому листу Исполнителя в каждом случае при предоставлении услуг.

2.3.3. Произвести оплату оказанных Исполнителем услуг в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.4. Обеспечить соблюдение правил безопасности по использованию транспортными средствами предприятия.

**3. Стоимость и порядок расчёта.**

3.1. Заказчик производит предоплату в размере 100 % стоимости оказанных услуг. Стоимость услуг рассчитывается исходя из предварительных, а в последующем фактических показателей затраченного времени на пробег техники и выполнения работ механизмов, а также действующего прейскуранта цен на услуги транспорта.

3.2. При расчете за оказанные услуги за основу принимается время выхода транспорта с места стоянки от гаража Исполнителя и пробег до Заказчика, а также время возврата на место стоянки и пробег от Заказчика до гаража Исполнителя.

3.3. Документами, которые подтверждают выполнение услуг и служат основанием для окончательного расчета, являются подписанные Заказчиком акты оказанных услуг, копии путевых листов и оригиналы талонов к путевым листам техники, предоставленной Исполнителем.

3.4. Предварительный расчет производится согласно счетам, которые Исполнитель обязуется выставить не позднее срока, указанного в пункте 2.3.1. Для окончательного расчета при увеличении стоимости услуг, рассчитанных из фактически затраченного времени на пробег техники и выполнения работ механизмов, Исполнителем выставляются счет-фактура и акт оказанных услуг в течении 5 рабочих дней от даты оказания услуг. Заказчик обязан оплатить стоимость фактически оказанных услуг, не позднее 10 рабочих дней от даты выставления счета-фактура и акта оказанных услуг.

3.5. Расчеты могут осуществляться в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. При возникновении споров по настоящему договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

4.2. При невозможности разрешения указанных споров между сторонами путем переговоров, они решаются в Арбитражном суде Мурманской области в установленном законодательством порядке.

4.3. При невыполнении Заказчиком принятых обязательств, предусмотренных в п.п.3.4, им выплачивается пени в размере 0,3% от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления срока оплаты, по день фактической выплаты включительно.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика и за причинение ущерба третьим лицам по вине Заказчика.

4.5. В процессе использования техники и механизмов Исполнителя, Заказчик несет ответственность за формирование и размещение снежных валов, мусора и др. Заказчик обязан за свой счет вывозить снег и мусор.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2017 года.

5.2. Настоящий договор считается пролонгирован на каждый последующий календарный год, если за месяц до окончания срока договора ни одна из сторон не заявить о его расторжении или пересмотре его условий в письменном виде. Отношения сторон до заключения договора регулируются ранее заключенным договором.

**6. Прочие условия.**

6.1. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор не позднее, чем за две недели до предполагаемого срока расторжения.

6.2. При одностороннем расторжении Договора до истечения указанных 14 дней или прекращения деятельности без письменного уведомления Исполнителя, Заказчик оплачивает счета, счета-фактуры, предъявляемые Исполнителем, до момента расторжения договора.

6.3. Все дополнительные изменения к договору действительны, если оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней с момента внесения изменений, письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Все условия настоящего договора определяются Сторонами как существенные.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – дoкyмeнтaми, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными дoкyмeнтaм на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

**7. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**ММУП «Городское благоустройство »,184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Пр. Металлургов, д. 4Р/с: 40702810841070100526 МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8627 ПАО СБЕРБАНК Г.МУРМАНСККор/счет 30101810300000000615БИК 044705615ИНН 5107910717КПП 510701001ОГРН 1065107006513ОКПО 94322129Тел/факс: 8 (81536)73494.**e-mail: newgorod@list.ru** | **Заказчик** |
|  |  |
| **Директор****ММУП «Городское благоустройство»** |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Л.Н. Смирнов**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

 **Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**На проведение предрейсовых медицинских осмотров**

**водителей транспортных средств**

г. Мончегорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Мончегорское муниципальное унитарное предприятие «Городское благоустройство» (ММУП «Городское благоустройство»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Смирнова Леонида Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство организовывать и проводить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей Заказчика на основании Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения» и письма «Методические рекомендации – медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств», утвержденного Минздравом и Минтрансом РФ № 2510/9468-03-32 от 21.08.2003, в медицинском пункте на территории Заказчика, в соответствии с лицензией ***№ ЛО-51-01-000485 от14 октября 2010 года,*** выданной Управлением по контролю качества медицинской помощи и лицензированию отдельных видов деятельности Мурманской области, а Заказчик принимает на себя обязательства оплачивать услуги в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. График работы кабинета предрейсовых медицинских осмотров:

с 07.00 до 08.00 и с 16.00 до 17.00 ежедневно.

1.3. Целью предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

1.4. Предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр включает проведение медицинским персоналом Исполнителя следующих мероприятий:

- сбор анамнеза;

- определение артериального давления и пульса у водителей;

- определение наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе и, по показаниям, других психотропных веществ в биологических субстратах одним из официально признанных методов (биосенсорные полоски и реакция раппопорт);

- при наличии показаний, проведение любые других разрешенных медицинских исследований, необходимых для решения вопроса о допуске к работе водителя.

1.5. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник Исполнителя, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

1.6. При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп "Допущен к рейсу" и подпись медицинского работника, проводившего осмотр с указанием даты и времени проведения (с расшифровкой подписи).

1.8 Результаты проведенного предрейсового осмотра в обязательном порядке регистрируется в специальном журнале по установленной форме.

1.9. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;

- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;

- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;

- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

1.10. По результатам предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра ведется полицевой учет отстраненных от работы водителей, в журнал заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

1.11. О недопущении водителя к рейсу сообщить Заказчику по телефонам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.12. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а Исполнитель - лицензию.

1.13. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся медицинским работником в кабинете на территории участка «Спецавтохозяйства» ММУП «Городское благоустройство» по адресу: Мурманская обл., г. Мончегорск, Привокзальное шоссе, 21.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Обеспечить перед выездом на линию и по возвращении прохождение водителями предрейсовых медицинских осмотров.

2.1.2. Предоставить согласованные при подготовке настоящего Договора с Исполнителем и заверенные должностным лицом Заказчика списки водителей (Приложение № 1 к настоящему Договору), подлежащих ежедневному предрейсовому медосмотру.

2.1.3. Предъявлять Исполнителю путевые листы для отметки о прохождении предрейсового медицинского осмотра.

2.1.4. Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные п. 3 настоящего Договора.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного исполнения своих обязанностей по Договору.

2.2.2. Пересматривать список водителей, подлежащих ежедневному предрейсовому медосмотру без предварительного согласования с Исполнителем, не менее чем за одни сутки.

2.2.3. Проверять самостоятельно ход и качество услуг, выполняемых по Договору Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Обеспечить на современном уровне, с высоким качеством и в срок проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2. настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить кабинет квалифицированными кадрами (медицинским персоналом), необходимыми для исполнения обязательств по договору.

2.3.3. Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

2.3.5. Обеспечить содержание кабинета в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

2.3.6. Обеспечить оформление и сохранность необходимой документации.

2.3.7. Обязательства Исполнителя считаются выполненными с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг (Приложение № 3).

2.3.8. Обеспечить медицинских работников бланками учетно-отчетной документации;

2.3.9. Представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых медицинских осмотров.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. В случаях изменения стоимости услуг, Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты предполагаемых изменений.

2.4.2. В случае изменения ставок и порядка налогообложения, при изменениях иных экономических условий или производственной мощности Исполнителя, а также в случае изменения действующего законодательства РФ, стоимость услуг по договору может быть пересмотрена не более одного раза в год.

1. **Стоимость медицинских услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость медицинских услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему договору, определяется в соответствии с Прейскурантом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Расчеты за оказываемые услуги производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 10 числа месяца следующего за расчетным на основании счета и акта сдачи-приемки услуг.

3.3. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель передает Акт сдачи-приемки услуг, подписанные со своей стороны в 2-х (двух) экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает и подписывает Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет мотивированный отказ.

3.4. В случае несвоевременной и (или)неполной оплаты за оказанные работы (услуги) «Исполнитель» вправе потребовать от «Заказчика» уплатить пени в размере 0,5 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

3.5. При досрочном расторжении настоящего договора Стороны должны произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его расторжения.

**4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются непреодолимые силы, не позволяющие выполнить обязательства по данному Договору: стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием указанных обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть разумными мерами.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, должна в течение 5 (пяти) дней известить в письменном виде другую Сторону о начале указанных выше обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4 Если указанные обстоятельства продолжаются более двух месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, последний обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% стоимости услуг за каждый день неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств.

5.2. Иные меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.3. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

**6. Срок действия договора**

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2016 года, а в части финансовых обязательств - до полного исполнения.

6.2. Если не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть, договор считается пролонгированным на тех же условиях, на следующий календарный год.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.5. Досрочное расторжение договора по инициативе одной из Сторон допускается при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**7. Прочие условия**

7.1. Все изменения и дополнения Договора считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора и возмещением понесенных ими убытков, разрешаются путем направления претензии в письменном виде. К претензии, содержащей денежные требования, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. Срок рассмотрения претензии – не более 10 (десяти) дней с момента получения.

7.3. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде Мурманской области в соответствии с действующим законодательством при обязательном соблюдении претензионного порядка в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный договором срок.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Поставщику и один экземпляр Заказчику.

7.6. Все, указанные в настоящем Договоре приложения, являются его неотъемлемой частью.

**Приложения:**

Приложение №1 - Список водителей

Приложение №2 – Прейскурант

Приложение № 3 - Акт

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |
| --- |
| Исполнитель**ММУП «Городское благоустройство»** |
| Юридический и почтовый адрес: 184511, г. Мончегорск, пр. Металлургов, 4тел. 7 35 95 диспетчер САХ 3 21 77ИНН 5107910717, КПП 510701001р/с № 4070 2810 8410 7010 0526в Мурманском ОСБ № 8627 г. МурманскБИК 044705615корсчет 3010 1810 3000 0000 0615 |
| от ИсполнителяДиректор ММУП «Городское благоустройство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л.Н. Смирнов** м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список водителей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения предрейсовых медицинских осмотров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик м.п.  | Исполнитель**ММУП «Городское благоустройство»** |
|   Директор  ММУП «Городское благоустройство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л.Н. Смирнов** м.п. |

 ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

г. Мончегорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Мончегорское муниципальное унитарное предприятие «Городское благоустройство»** (ММУП «Городское благоустройство», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1065107006513, Свидетельство о государственной регистрации серия 51 №001465300 от 01.09.2006), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **директора Смирнова Леонида Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства производить приём и захоронение твердо коммунальных отходов (ТКО (ТБО, КГМ)), производственных (промышленных) отходов (ПО) и строительного мусора (СМ) на городской свалке, кроме производственных отходов (шин пневматических отработанных, аккумуляторных батарей, нефтепродуктов, остатков и огарков стальных сварочных электродов, лом и отхода черных металлов, лом и отходы содержащие цветные металлы, оборудование и продукция с ртутью, мониторов компьютерных жидкокристаллических, утративших потребительские свойства в сборе, системных блоков компьютеров, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), картриджей печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные, клавиатуры, манипуляторы «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства) доставленных транспортом Заказчика, в соответствии с заявкой о заключении договора, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
	2. Исполнитель не принимает и не размещает на свалке отходы, содержащие озоноразрушающие вещества, которые отражены в перечне к письму Минприроды России от 04.12.2014 № 03-13-44/27840 «Об отчетности по озоноразрушающим веществам».
	3. Заказчик при необходимости поручает, а Исполнитель оказывает услугу по предоставлению транспорта для вывоза ТКО (ТБО,КГМ), ПО, СМ согласно утверждённому прейскуранту.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Принять от Заказчика ТКО (ТБО, КГМ), ПО, СМ на свалке с 8 ч. до 20 ч. (ежедневно).

2.1.2. Заготовить акты о сдачи-приёмки ТКО (ТБО, КГМ), ПО, СМ.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг.

2.2.2. Приостановить предоставление услуг по настоящему договору, если на расчётный счёт Исполнителя не поступила оплата за услугу, оказанную ранее как в соответствии с данным договором, так и в соответствии с любыми другими договорами, которые действуют между Заказчиком и Исполнителем, либо действовали ранее, но остались неоплаченными.

2.2.3. Возобновить предоставление услуг только после того, как на расчётный счёт Исполнителя поступят деньги за услуги, названные в пункте 2.2.2.

2.2.4. При утверждении нового тарифа на услуги по размещению (захоронению) отходов, Исполнитель пересматривает стоимость услуг в одностороннем порядке, без оформления дополнительного соглашения. Об изменении тарифов Исполнитель оповещает через средства массовой информации, либо путем направления письменного уведомления в адрес Заказчика.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1**.** Предоставить паспорт опасного отхода при образовании отходов I – IV классов опасности.

2.3.2. Производить оплату за негативное воздействие на окружающую среду самостоятельно.

2.3.3. Производить отметку о факте доставки и количестве строительного, крупногабаритного мусора в регистрационном журнале Исполнителя.

2.3.4. Подписать акты сдачи-приёмки ТКО (ТБО, КГМ), СМ на свалке.

2.3.5. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

2.3.6. В случае доставки ТКО (ТБО, КГМ), ПО, СМ силами Исполнителя, Заказчик до 14.00 часов дня передаёт по телефону диспетчера 3-21-77 предварительную (за 2 дня) заявку на необходимую технику.

2.3.7. Передать заявку Исполнителю на захоронение ПО с указанием наименования отхода, его количество за 2 (два) рабочих дня, предшествующего исполнению заявки.

2.3.8. Подписать акты сдачи-приёмки ПО в планово-техническом отделе (ПТО) Исполнителя у инженера-эколога.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуги по размещению (захоронению) ТКО (ТБО, КГМ), ПО, СМ определяется исходя из тарифа на захоронение отходов, действующих на момент оказания услуги (Приложение № 1).

- тариф на услуги по захоронению ТКО (ТБО, КГМ) с 05.07.2016 по 04.07.2017 составляет 74,49 руб. (с НДС) - Постановления УТР по Мурманской области № 25/5 от 04.06.2014 года;

- тариф на услуги по захоронению ПО, СМ с 04.05.2016 составляет 150 руб. (с НДС) – приказ ММУП «Городское благоустройство» № 7/3 от 01.02.2017 об утверждении прейскуранта на услуги городской свалки на стоимость работ по захоронению строительных и производственных (промышленных) с 14.02.2017 года.

3.2. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится Заказчиком на основании выставленных счетов, счет-фактур на основании подписанного Сторонами акта приемки выполненных работ до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Акт приемки-сдачи выполненных работ подписывается обеими Сторонами. При отказе от подписания акта одной из Сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ.

3.4. В случае доставки ТКО (ТБО, КГМ), ПО, СМ транспортом Исполнителя представитель Заказчика ставит отметку в путевом листе Исполнителя в каждом случае при предоставлении транспортных услуг.

При этом Заказчик оплачивает транспортные услуги из фактически затраченного времени и пробега техники и механизмов, согласно путевому листу.

3.4. Расчеты могут осуществляться в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя; в наличном порядке - путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При невыполнении Заказчиком принятых обязательств, предусмотренных в п.п.3.2, им выплачивается пени в размере 0,5% от невыплаченных в срок сумм за каждый календарный день просрочки, начиная со следующего дня после наступления срока оплаты, по день фактической выплаты включительно.

5. Форс-мажор

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (погодные условия, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия, гражданские волнения, решения высших законодательных и исполнительных органов и иное), в результате действия которых для любой из сторон возникает невозможность полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна известить об этом другую сторону незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента, когда стороне стало известно о возникновении этих обстоятельств. При этом другая сторона вправе потребовать от стороны, которая не исполняет обязательств в связи с форс-мажорными обстоятельствами, подтверждения таких обстоятельств.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор считается автоматически продленным на каждый последующий год без дополнительного подтверждения Сторонами, если ни одна из договорившихся Сторон не заявит о его расторжении в письменном виде за 14 дней до предполагаемого срока расторжения.

7. Прочие условия.

7.1. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор не позднее, чем за две недели до предполагаемого срока расторжения.

7.2. Все дополнительные изменения к договору действительны, если оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней с момента внесения изменений, письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Предложения об изменении Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок со дня получения письменного уведомления.

7.5. Все условия настоящего договора определяются Сторонами как существенные.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель**ММУП «Городское благоустройство»** |
|  | Юридический и почтовый адрес: 184511, г. Мончегорск, пр. Металлургов, д.4тел. 7 35 95диспетчер САХ 3 21 77ИНН 5107910717, КПП 510701001р/с № 4070 2810 8410 7010 0526Мурманское отделение № 8627 ПАО Сбербанк г. МурманскБИК 044705615корсчет 3010 1810 3000 0000 0615 |
| от Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | от ИсполнителяДиректор ММУП «Городское благоустройство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л.Н. Смирнов** м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Захоронение ТКО (ТБО, КГМ), ПО, СМ м3/мес. | Тариф,руб./1м3 с НДС |
| 1 | 2 |
| ТКО (ТБО, КГМ) – по факту | 74,49 руб./1м3 |
| ПО, СМ – по факту | 150,00 руб./1м3 |

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | от ИсполнителяДиректор ММУП «Городское благоустройство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л.Н. Смирнов** м.п. |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Мончегорск « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Мончегорское муниципальное унитарное предприятие «Городское благоустройство»** (ММУП «Городское благоустройство», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1065107006513, Свидетельство о государственной регистрации серия 51 №001465300 от 01.09.2006), именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице **директора Смирнова Леонида Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  **Исполнитель** обязуется принять от **Заказчика** для утилизации путем сжигания в инсинераторе **А200 INCINER8** биологические отходы в количестве до 100 кг и объемом не более 0,18 куб. м на одну загрузку в день.

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ**

ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ В ИНСИНЕРАТОРЕ

2.1. Биологические отходы принимаются для утилизации путем сжигания в инсинераторе **А200 INCINER8** в количестве до 100 кг и объемом не более 0,18 куб. м **в герметичной упаковке в полиэтиленовых пакетах, при предъявлении ветеринарной справки формы №3 и акта с указание причины утилизации отходов.**

В упаковках должно быть исключено попадание:

- металлических изделий, стекла, пластмассы, пластика, горючесмазочных и взрывчатых веществ, масел и подобных предметов;

- материалов, содержащих хлор, кислоты или другие агрессивные химические вещества.

2.2. Прием биологических отходов производится **Исполнителем** по предварительной заявке **Заказчика** по телефону (881536) 7-22-81, +7 911-345-63-19 (производственный отдел Исполнителя) и при наличии 100 % предоплаты. О времени и дате доставки отходов Исполнитель сообщает Заказчику по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Транспортировка биологических отходов **до Исполнителя** производится силами **Заказчика** в строго назначенные дату и время.

2.4. После утилизации биологических отходов выдается акт сдачи-приемки (Приложение № 3) определенного образца, который является действительным для отчетности перед всеми контролирующими органами.

1. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость утилизации биологических отходов путем сжигания в инсинераторе **А200 INCINER8** определяется на основании Прейскуранта (Приложение № 1). Стоимость оформления договора по утилизации биологических отходов определяется Приложением № 2. Приложение № 1 и № 2 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Кроме оплаты за утилизацию биологических отходов, «Заказчик» производит оплату за услуги по обслуживанию во время утилизации биоотходов путем сжигания в размере 3000,00 рублей в том числе НДС - 18 % ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Заказчик производит предоплату в размере 100 % стоимости услуг по данной заявке за 2 (два) рабочих дня, предшествующего исполнению заявки. Стоимость услуг рассчитывается исходя из предварительных, а в последующем фактически объемам утилизации биоотходов, а также действующего прейскуранта.

3.4. Документами, которые подтверждают выполнение услуг и служат основанием для окончательного расчета, являются подписанные Заказчиком акты выполненных работ. Заказчик обязан оплатить услуги по фактическим утилизированным объемам биоотходов, не позднее 10 рабочих дней от даты выставления счета-фактура и акта выполненных работ.

3.5. Расчеты могут осуществляться в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Убытки и упущенная выгода Исполнителя, вызванные выходом из строя инсинераторной печи по причине попадания в неё с упаковкой (в упаковке) предметов и веществ, указанных в п.2.1. настоящего Договора, в полном объёме возмещает Заказчик.

В случае выхода из строя инсинераторной печи по вине Заказчика Исполнителем (представителем Исполнителя) составляется Акт, с указанием причины, времени и даты составления Акта, а также перечня работ и их стоимости по устранению технической неисправности. В тот же день Исполнитель по факсу, телефонограммой или посредством электронной почты уведомляет Заказчика и приглашает для подписания вышеуказанного Акта представителя Заказчика. Если у уполномоченного представителя Заказчика к Исполнителю имеются аргументированные возражения (претензии) составляется

Протокол разногласий. В случае отказа от направления уполномоченного Представителя Заказчика к Исполнителю, в установленные Исполнителем сроки, для подписания Акта о выходе из строя инсинераторной печи по вине Заказчика, вышеуказанный Акт считается согласованным и утвержденным Заказчиком.

4.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны самостоятельно несут ответственность за нарушение условий договора перед контролирующими органами.

4.4. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из сторон примет все меры, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в установленном законом порядке.

4.5. При утверждении нового тарифа на услуги по утилизации биоотходов, Исполнитель пересматривает стоимость услуг в одностороннем порядке, без оформления дополнительного соглашения. Об изменении тарифов Исполнитель оповещает путем направления письменного уведомления в адрес Заказчика.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

4.7. При наступлении для одной из Сторон обстоятельств непреодолимой силы, она в трехдневный срок извещает об этом другую Сторону.

4.8. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

 **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ПРОДЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор действует с момента подписания Исполнителем и до 31 декабря 2017 года.

5.2. Настоящий Договор считается автоматически продленным на каждый последующий год без дополнительного подтверждения Сторонами, если ни одна из договорившихся Сторон не заявит о его расторжении в письменном виде за 30 дней до истечения срока.

5.3. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных обязательств сторон по Договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**ММУП «Городское благоустройство» |
| Юридический и почтовый адрес: 184500, г. Мончегорск, пр. Металлургов, 4тел. 7-35-95, 7-22-81тел/факс 7 34 94; 7-22-81ИНН 5107910717, КПП 510701001р/с № 4070 2810 8410 7010 0526Мурманское отделение № 8627 ПАО СбербанкБИК 044705615корсчет 3010 1810 3000 0000 0615 |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **от Исполнителя**ДиректорММУП «Городское благоустройство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л.Н. Смирнов** м.п. |